

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е. М. Акулич

2018 г.

**Рабочая программа по практике**

**Производственная практика.  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности.**

Год набора: 2018

Направление подготовки  
**43.03.02 «Туризм»**

Профиль  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***очная***

Тюмень, 2018

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
музейных технологий, истории и туризма

протокол № 5 от 20.05 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой  /В.И.Семенова/

Председатель УМК  /Н.Ф. Балина/

«18» мая 2018 г. (протокол заседания УМК № 5)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  /Н. П. Соколова/

«18» мая 2018 г.

Рабочая программа разработана:

Приходько И.Н., кандидат исторических наук, доцент

Савицкая Е.А., кандидат социологических наук, доцент



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие сведения</b> .....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики.....	4
<b>2. Вид практики, способы и формы ее проведения</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения</b> .....	5
<b>4. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	6
<b>5. Объем практики</b> .....	6
<b>6. Содержание практики</b> .....	6
6.1. Процесс прохождения практики.....	7
6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.....	7
<b>7. Формы отчетности по практике</b> .....	8
<b>8. Учебно-методическое обеспечение практики</b> .....	8
8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1).....	8
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	9
8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».....	13
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики</b> .....	13
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....	13
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	14
Требования к минимуму содержания практики.....	24
Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	25
Порядок формирования оценок.....	26
<b>Приложение 2. Форма индивидуального задания</b> .....	30
<b>Приложение 3. Форма направления на практику</b> .....	31
<b>Приложение 4. Форма отзыва о прохождении практики</b> .....	32
<b>Приложение 5. Форма дневника практики</b> .....	33
<b>Приложение 6. Форма отчета по практике</b> .....	35
<b>Приложение 7. Форма отчета руководителя практики</b> .....	36

## **1. Общие положения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

### **1.1. Цели и задачи практики**

Целями производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачи производственной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации индустрии туризма;
- апробация навыков ведения маркетинговых исследований в сфере туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма;
- практическое применение общепрофессиональных и специальных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения избранной специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы практики**

Рабочая программа по производственной практике разработана в соответствии с нормативными локальными актами ТГИК:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная практика.

Форма проведения – концентрированная практика.

Место проведения практики – практика проводится на базе института и в профильных организациях и учреждениях туристской индустрии, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики. Практика связана с проектным, производственно-технологическим, организационно-управленческим и сервисным видами деятельности

## **3. Планируемые результаты обучения**

В процессе прохождения производственной экскурсоведческой практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

### ***Общекультурные компетенции (ОК):***

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

### ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК-2 – способностью к разработке туристского продукта;

ОПК-3 – способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 – владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;

ПК-10 – готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий

ПК-12 – способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

ПК-13 – способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» производственная практика входит в блок 2. «Практики» образовательной программы и является обязательной, проводится на 3 курсе в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Технологии разработки туристских маршрутов», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Сервисная деятельность», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туроператорской и турагентской деятельности».

### **5. Объем практики**

Трудоемкость производственной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Всего часов	ПР	СР	Отчетность	з.е.
1.	ОФО	3	6	216	4	212	Зачет с оценкой	6
Итого:				216	4	212		6

### **6. Содержание практики**

Этапы практики	Виды деятельности
1. Подготовительная работа	Организационное собрание Оформление договоров с профильными организациями.
2. Изучение работы предприятия.	Характеристика предприятия, направление деятельности, организационной структуры, характеристика информационного сопровождения профессиональной деятельности, характеристика целевого рынка.
3. Приобретение необходимых производственных навыков.	определять и анализировать потребности заказчика; • выбирать оптимальный туристский

	<p>продукт; •</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>• взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>• осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>• обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>• представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>• оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>• оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>• предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>• консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> </ul> <p><b>Выполнение индивидуального задания</b></p>
4. Сбор и обработка материала в соответствии с индивидуальным заданием	<p>Подготовка отчета</p> <p><b>Отчетная конференция</b></p>

### **Процесс прохождения практики**

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы, получает от руководителя практики индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием (организацией, учреждением) (Приложение 3).

Базой для прохождения производственной практики определяется внешняя организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти,

предприятия индустрии туризма (туристские агентства и туроператоры, а также объекты туристской индустрии) Тюменской области.

### ***Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики***

В первой части практики реализуются соответствующие виды деятельности:

1) изучение организационных и юридических документов предприятия (организации, учреждения), включая организационную структуру управления;

2) изучение перечня товаров и услуг, производимых и оказываемых фирмой; описание услуг и продуктов, приносящих предприятию основной доход от деятельности; составление портрета реальных и потенциальных потребителей товаров (услуг) данной организации; анализ достижений и проблем при организации деятельности исследуемого предприятия;

3) изучение состава и структуры конкретного подразделения предприятия (организации, учреждения), являющегося непосредственным объектом практики и изучение функциональных обязанностей его работников;

4) изучение и анализ результатов деятельности предприятия (организации, учреждения), являющегося местом практики;

5) изучение и анализ организационной структуры управления, методов и стиля управления, уровня квалификации персонала, систем переподготовки и повышения квалификации сотрудников, системы оплаты труда и существующих способов мотивации персонала данной организации;

6) изучение и анализ основных каналов распространения рекламы, форм стимулирования сбыта, применяемых на предприятии, личных продаж сотрудников;

7) изучение и анализ сегмента рынка, занимаемого организацией, стилевого своеобразия организации; перспектив и проблем развития организации; мероприятий по совершенствованию деятельности организации.

Во второй части практики обучающимся необходимо выполнить индивидуальное задание – изучение и обобщение информации по конкретной теме исследования. Примерная тематика индивидуального задания на практику соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения.

### **7. Формы отчетности по практике**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» издается приказ о направлении обучающихся на практику не позднее, чем за 2 недели до начала практики по календарному графику. Руководитель практики от института подготавливает договоры и индивидуальные задания на практику. По окончании практики студенты готовят отчет в письменном виде и предоставляют его вместе с отзывом руководителя практики от предприятия и дневником практики на кафедру не более чем в двухнедельный срок после окончания практики. Защита отчета по практике проходит в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики от Института предоставляет письменный отчет по итогам прохождения практики каждого обучающегося в соответствии с программой практики. По данному виду практики в соответствии с УП предусмотрен зачет с оценкой в шестом семестре.

### **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### ***8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике***

Данный раздел выполнен в виде Приложения 1 к рабочей программе по производственной практике.



## **8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; учебная и справочная литература.

### **а) основная литература:**

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова. – Москва : Инфра-М, 2011. – 224 с.
2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко. – Москва : Дашков и К, 2010. – 231, [1] с.
3. Богушева, В. И. Организация обслуживания посетителей ресторанов и баров / В. И. Богушева. – 6-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 318 с.
4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
5. Бутко, И. И. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников. – Москва : Наука Спектр, 2010. – 410, [1] с.
6. Бутко, И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Бутко. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 331 с.
8. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес : учеб. пособие / Ю. Ф. Волков. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 637 с.
10. Голова, О. Б. Менеджмент туризма : практический курс : учеб.-метод. пособие О. Б. Голова. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 224 с.
11. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мощунина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 372, [2] с.
12. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учеб. пособие / Т. Л. Дашкова. – Москва : Дашков и К, 2010. – 71 с.
14. Дурович, А. П. Организация туризма : учеб. пособие / А. П. Дурович. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 320 с.
15. Иванова, Л. В. Организация размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания туристов : учебное пособие / Л. В. Иванова. – Тюмень : ТюмГУ, 2011. – 324 с.
19. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – Москва : Форум—Инфра-М, 2007. – 368 с. – (Профессиональное образование).
20. Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учеб. пособие / Н.А.Зайцева – Москва : Альфа-М, 2011-320с.
22. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб.-метод. пособие для студентов специальности «Социально-культурный сервис и туризм» : в 2 ч. / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2007. – 96 с.
24. Кусков, А. С. Транспортное обеспечение в туризме : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : Кнорус, 2008. – 354 с.

30. Кабушкин, Н. И. Менеджмент туризма : учебник / Н. И. Кабушкин. – 7-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2007. – 408 с.
31. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб. пособие / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 264 с.
34. Косолапов, А. Б. Менеджмент в туристической фирме : учеб. пособие / А. Б. Косолапов. – Москва : Кнорус, 2009. – 256 с.
39. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 512 с.
40. Селиванова, Л. В. Менеджмент туризма / Л. В. Селиванова. – Екатеринбург : Изд. Дом Филантроп, 2007.
43. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 352 с.

**б) литература, доступная в ЭБС «IPRbooks».**

1. Ананьева, Т. Н. Информационное обеспечение туризма. Креативное управление [Электронный ресурс] : монография/ Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Русайнс, 2015.— 163 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48892.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Амирова З.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 86 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Батракова, Е. В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм/ Батракова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 21 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 199 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Бессараб, Д. А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 304 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28294.html>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Валеева, Е. О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 145 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>.
7. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19247.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Жданова, Т. С. Технологии продаж [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 184 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15709.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Козлова, В. А. Реклама в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 126 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник/ Рассохина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет»**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана
2. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана
3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.tourprom.ru>. – Загл. с экрана
4. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.prilib.ru>. – Загл. с экрана
5. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы Microsoft Word и Microsoft Excel. Лицензионное программное обеспечение: Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Производственная практика обучающихся проводится непосредственно на базе внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература - в читальном зале библиотеки.

<b>Формы занятий</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
Самостоятельная работа (камеральная обработка данных)	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Производственная практика  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Профиль  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Год набора: 2018

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***очная***

Тюмень, 2018

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике  
Перечень компетенций, формируемых производственной практикой и этапы формирования компетенций**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», представленных в таблице 1.:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<b>Знать</b>	основные законы философии, главные этапы и закономерности исторического развития туристской индустрии	основные философские концепции, принципы исторического развития туристской индустрии	способы использования и применения основных философских законов и закономерностей в туристской индустрии	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать философские знания, а также исторические закономерности для осознания социальной значимости своей деятельности в области туризма	применять основы философских знаний и закономерностей исторического развития в деятельности турфирм	применять основные законы философии и закономерности исторического развития при анализе деятельности предприятия		
		<b>Владеть</b>	навыками применения философских знаний при оценке деятельности предприятий индустрии туризма	навыками исторического анализа основных тенденций развития туристской индустрии для осознания социальной	навыками философского анализа, а также обобщения исторических фактов развития туристской индустрии		

				значимости своей деятельности	рии		
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<b>Знать</b>	основы экономики, лимитирующие факторы развития туризма	основные статьи затрат на производство туристского продукта	методы оптимизации затрат на предприятиях индустрии туризма	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в туристской индустрии	рассчитывать затраты на производство туристского продукта, планируемую прибыль туристского предприятия	правильно рассчитывать планируемую прибыль или убытки туристского предприятия при реализации нового турпродукта		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Владеть</b>	методами оценки затрат в туризме, формирования убытков и прибыли на предприятиях туристской индустрии	методами принятия решений по финансово-экономической деятельности туристского предприятия	методами оптимизации затрат и убытков на предприятиях туристской индустрии, увеличения прибыли	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Знать</b>	основные виды коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для межличностного и межкультурного взаимодействия	правила русского и иностранного языка, особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме	классификацию личностей по типу темперамента; психометрической характеристики личности; манипулятивную типологию		

		<b>Уметь</b>	использовать основные формы коммуникационных связей на русском и иностранном языках для обслуживания туристов	поддерживать контакты с клиентами всеми средствами коммуникаций с увеличением количества продаж	общаться с клиентами с учетом типологии личности клиента, его психометрической характеристики	
		<b>Владеть</b>	русским и иностранным языками для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деятельности предприятий туристической индустрии	способами личных продаж путем адаптации поведения к партнеру, с учетом психологического типа личности клиента	способами личных продаж с учетом всех психофизиологических типов клиентов	
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<b>Знать</b>	основные нормативно-правовые акты, основы международного и российского права в области регулирования индустрии туризма и социальной политики государства	основы законодательства, регулирующего осуществление различных видов предпринимательской деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, гостиничной)	основы налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять на практике знания российского и международного законодательства в области туризма, с целью оказания качествен-	осуществлять контроль за соблюдением российского и международного законодательства в области туризма	применять на практике установленные правила въезда и выезда из РФ, способы обеспечения безопасности туристов	Отчёт по практике, зачет с оценкой



		<b>Владеть</b>	<p><b>ных услуг</b></p> <p>знаниями основ российского и меж- дународного зако- нодательства в об- ласти туризма, со- циальной политики государства, с це- лью использования их в производствен- ной деятельности предприятий туриз- ма</p>	<p>навыками использо- вания и практиче- ского применения основ российского и международного за- конодательства в области туризма</p>	<p>основами налого- вого, таможенного, визового, валют- ного, санитарного и иного админист- ративного регули- рования в сфере туризма, с целью оказания качест- венных услуг</p>	<p>индивидуаль- ные консуль- тации</p>	<p>Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой</p>
ОПК- 1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной дея- тельности на основе ин- формационной и биб- лиографической культу- ры с применением ин- формационно- коммуникационных тех- нологий и с учетом ос- новных требований ин- формационной безопас- ности, использовать раз- личные источники ин- формации по объекту туристского продукта</p>	<b>Знать</b>	<p>организационные стандартные задачи профессиональной деятельности на ос- нове информацион- ной и библиографи- ческой культуры</p>	<p>способы примене- ния информацион- но- коммуникационных технологий в индус- стрии туризма</p>	<p>с учетом основных требований ин- формационной безопасности, ис- пользовать раз- личные источники информации по объекту турист- ского продукта</p>	<p>индивидуаль- ные консуль- тации</p>	<p>Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой</p>
		<b>Уметь</b>	<p>использовать источ- ники информации по объекту туристского продукта.</p>	<p>использовать пакеты прикладных про- грамм для решения конкретных задач профессиональной деятельности в тури- стской индустрии</p>	<p>применять инфор- мационно- коммуника- ционные техноло- гии с учетом основных требований инфор- мационной безо- пасности по объ- екту туристского продукта</p>	<p>индивидуаль- ные консуль- тации</p>	<p>Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой</p>

		<b>Владеть</b>	<p>навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</p>	<p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием информации по объекту туристского продукта</p>	<p>информационно-коммуникационными технологиями с учетом современных требований информационной безопасности при разработке туристского продукта</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>Отчёт по практике, зачет с оценкой</p>
ОПК-2	<p>способностью к разработке туристского продукта</p>	<b>Знать</b>	<p>основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли</p>	<p>особенности и состав туристского продукта и его составных элементов</p>	<p>основные способы разработки туристского продукта с учетом требований законодательства и маркетинга</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>Отчёт по практике, зачет с оценкой</p>
		<b>Уметь</b>	<p>оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии</p>	<p>применять основы маркетинга при разработке туристского продукта</p>	<p>рассчитывать затраты на создание туристского продукта, анализировать турпродукты конкурентов</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>Отчёт по практике, зачет с оценкой</p>
		<b>Владеть</b>	<p>навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</p>	<p>навыками разработки туристского продукта, основываясь на анализе конкурентных предложений, с учетом текущей конъюнктуры рынка.</p>	<p>навыками разработки туристского продукта с учетом состояния рынков сбыта, поведения потребителей и индустрии туризма</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>Отчёт по практике, зачет с оценкой</p>

ОПК-3	способностью организовывать процесс обслуживания потребителей (или туристов)	<b>Знать</b>	порядок оказания услуг по реализации туристского продукта, основные положения договора о реализации турпродукта, основные каналы сбыта	порядок исполнения, изменения и прекращения договора о реализации туристского продукта	ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	оказывать услуги по реализации турпродукта, в соответствии с Правилами оказания услуг по реализации турпродукта, утвержденным Правительством РФ	оказывать услуги по информированию потребителя обо всех существенных условиях договора, об опасностях и рисках в турпоездке и т.д.	оформлять страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<b>Владеть</b>	навыками оказания услуг по реализации туристского продукта, дополнительных услуг туристского агентства	приемами интенсивного, селективного и исключительного сбыта турпродуктов	навыками оформления претензий к качеству туристского продукта, возмещения по договору страхования	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Знать</b>	основные этапы проектирования туристского продукта; основные факторы ценообразования турпродукта	соотношение спроса на туристские услуги и их предложения на рынке; основные каналы продвижения турпродукта	наиболее прогрессивные методы проектирования в индустрии туризма	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять основные методы проектирования	применять основные методы проектирования	применять основные методы проектирования	индивидуальные консультации	Отчёт по практике

			вания в туризме, ос- новываясь на анали- зе туристского рын- ка	вания в туризме, ос- новываясь на анали- зе туристского рын- ка	тирования в ту- ризме, с учетом соотношения спроса и предло- жения, ценовой политики конку- рентов	тации	тике, зачет с оценкой
			вания в туризме	вания в туризме, ос- новываясь на анали- зе туристского рын- ка	тирования в ту- ризме, с учетом соотношения спроса и предло- жения, ценовой политики конку- рентов	тации	тике, зачет с оценкой
		<b>Владеть</b>	основными навыка- ми создания новых туристских продук- тов; методами про- ектирования в ту- ризме	навыками создания новых туристских продуктов с учетом пожеланий потреби- телей, конъюнктуры рынка и ценовой политики конкурен- тов	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных тех- нологий и методов проектирования	индивидуаль- ные консуль- тации	Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой
		<b>Знать</b>	основные способы обработки и интер- претации информа- ции по деятельности предприятий туриз- ма	способы обработки информации по производственной деятельности пред- приятий индустрии туризма на основе математических приемов и инфор- мационных техно- логий	наиболее опти- мальные методы интерпретирова- ния данных по производственной деятельности предприятий ту- ризма	индивидуаль- ные консуль- тации	Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	использовать базо- вые знания матема- тики и информатики для обработки дан- ных по производст- венной деятельно- сти туристских предприятий	применять знания по математике и информатике для интерпретации ин- формации по произ- водственной дея- тельности предпри- ятия	обрабатывать и интерпретировать данные по текущей деятельности предприятия с уче- том новейших раз- работок в данной области	индивидуаль- ные консуль- тации	Отчёт по прак- тике, зачет с оценкой
ПК-2	способностью обрабаты- вать и интерпретировать с использованием базо- вых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуще- ствления деятельности в туризме						

			приемами сбора информации, обработки и анализа показателей работы предприятий индустрии туризма	способами обработки данных по осуществлению деятельности в туризме с использованием базовых знаний математики и информатики	информационными программами при обработке и интерпретации данных производственной деятельности предприятия	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	реализовывать туристский продукт методом личной продажи, информировать клиента о существенных условиях договора	выбирать методы охвата рынка, продвигать на рынок туристский продукт	оформлять выплаты страхования по договору страхования ответственности туроператора	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Владеть</b>	навыками реализации готового туристского продукта; организации процесса обслуживания потребителей	навыками интенсиального и исключительного сбыта туристского продукта	методами продвижения туристского продукта, оптимизации процесса обслуживания потребителей	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
ПК-5	способностью рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<b>Знать</b>	систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставленного туристского продукта	методы расчета затрат деятельности предприятия индустрии туризма	способы расчета затрат производственной деятельности турфирмы, анализа экономической информации	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	проводить финансовый и экономический анализ деятельности	рассчитать и анализировать затраты турфирмы в соответствии	анализировать финансовую и экономическую информацию	индивидуальные консультации	Отчёт по практике,

ПК-10	готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<b>Владеть</b>	<p>тельности туристских предприятий</p>	<p>ветствии с требованиями потребителя</p>	<p>мацию о деятельности туристского предприятия для принятия управленческих решений</p>	зачет с оценкой	
			<p>приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами определения затрат туристских предприятий</p>	<p>методами обработки информации по экономической деятельности туристского предприятия</p>	<p>навыками обобщения управленческих решений на основе соответствующей экономической информации по деятельности предприятия</p>		<p>Отчёт по практике, зачет с оценкой</p>
			<p>основные компоненты туристского продукта: тур, дополнительные услуги, товары; его потребности и свойства; основные этапы формирования туристского продукта</p>	<p>особенности формирования инклюзив-туров, пакет-туров, классов обслуживания; определения форм и видов туристских услуг</p>	<p>приемы изучения спроса потребителей, методы изучения спроса и предложения, оценки экономической эффективности туристского продукта, оптимизации туров</p>		<p>индивидуальные консультации</p>
		<b>Уметь</b>	<p>разрабатывать туристский продукт и его варианты: пакет мини, стандартный и расширенный, а также инклюзив-туры</p>	<p>изучать спрос потребителей туристского продукта, определять наиболее востребованные виды туристского продукта</p>	<p>разрабатывать туристский продукт с учетом его экономической эффективности; внедрять новый туристский продукт, оптимизировать его согласно требованиям потребителей</p>	зачет с оценкой	
			<p><b>Владеть</b></p>	<p>методами изучения</p>	<p>навыками создания</p>		<p>индивидуальные</p>

			спроса потребителей, наиболее востребованных видов турпродуктов	концепции нового турпродукта, соответствующего спросу целевого рынка; пробным маркетингом новых турпродуктов	туристского рынка, с целью определения наиболее оптимального турпродукта, формирования цены и модернизации турпродукта	ные консультации	по практике, зачет с оценкой
ПК-12	способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	<b>Знать</b>	основные нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ: ГОСТ Р; стандарты отраслей, технические условия и др.; Правила сертификации работ и услуг в РФ	основные ГОСТы, регулирующие оказание туристских и экскурсионных услуг	стандарты на методы контроля, процессы, на продукцию и услуги; санитарные правила и нормы, системную классификацию гостиниц и других средств размещения туристов	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Уметь</b>	применять стандарты на продукцию и услуги; на методы контроля в процессе производственной деятельности	применять стандарты на оказание туристских и экскурсионных услуг в процессе производственной деятельности	применять стандарты контроля в процессе производственной деятельности, а также осуществлять деятельность по сертификации туристских услуг	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой
		<b>Владеть</b>	навыками применения стандартов на продукцию и услуги, на процессы производственной	навыками применения стандартов на методы контроля, а также нормативных требований к сред-	навыками стандартизации и сертификации туристских услуг, а также средств размеще-	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет с оценкой

			деятельности	ствам размещения и предприятиям об- щественного пита- ния	ния и предприятий общественного пи- тания		
--	--	--	--------------	--	---	--	--



### **Требования к минимуму содержания практики**

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- отзыв, данный ему руководителем практики от профильной организации;
- полнота и своевременность выполнения программы практики, календарного плана и индивидуального задания;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике.

#### **Требования к содержанию отзыва предприятия (организации, учреждения):**

Отзыв оформляется на бланке профильной организации, где осуществлялась практика, подписывается руководителем профильной организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Отзыв должен содержать оценку, данную руководителем практики профильной организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

#### **В отзыве должно быть отражено:**

1) Подтверждение факта прохождения практики на предприятии (в организации, учреждении), включая полное наименование предприятия (организации, учреждения), должность (при наличии), период, за который характеризуется студент.

2) Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проведенной студентом по поручению руководителей от кафедры и места прохождения практики;
- перечень структурных подразделений предприятия (организации, учреждения), в которых работал студент;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3) Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами предприятия (организации, учреждения).

4) Характеристика качества подготовленного отчета:

- наиболее важные результаты проведенного исследования – выявленные проблемы;
- предложения и рекомендации по их решению;
- практические выводы и рекомендации.

5) Рекомендации:

- краткая общая характеристика;
- рекомендации о дальнейшей работе или предложение постоянной работы на предприятии (в организации, учреждении).

6) Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7) Дата составления отзыва, подпись руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), с указанием ФИО, должности, структурного подразделения, контактного телефона, заверенная печатью предприятия (организации, учреждения).

Окончанием практики считается **положительный результат** защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Повторное прохождение производственной практики возможно только через год (в течение текущего учебного года будет задолженность по успеваемости).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Оформление отчета. Результаты производственной практики оформляются в виде

письменного отчета, в котором нужно показать практические умения анализа и обобщения результатов хозяйственной, экономической и управленческой и т.д. деятельности предприятия. Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.

При составлении письменного отчета нужно придерживаться следующих требований:

- объем не более 50 страниц печатного текста, формата А4;
- поля (левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм);
- шрифт, Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5;
- номер страницы ставится в правом нижнем углу.

В письменный отчет входят:

- титульный лист (Приложение 6);
- направление (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отзыв о прохождении практики (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- оглавление;
- отчет;
- приложения к отчету (при необходимости).

Письменный отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение** (объемом 3-5 страниц) включает обоснование актуальности, практической значимости проделанной работы, формулирование целей и задач практики, характеристики практической значимости полученных материалов для выполнения исследования.

**Первый раздел** (объемом 8-10 страниц) представляет собой описание выполнения общего задания и отражает общую информацию о предприятии, включающую в себя:

1. Изучение первичных сведений об организации.
2. Изучение основных направлений деятельности организации.
3. Характеристику процесса организации продаж.
4. Характеристику менеджмента предприятия.
5. Систематизированное описание маркетинговых коммуникаций.
6. Общие выводы о деятельности организации.

**Второй раздел** (объемом 10-15 страниц) включает в себя итоги работы в рамках индивидуального задания обучающегося. Данный раздел может содержать характеристику и анализ различных аспектов деятельности предприятия (маркетинговой, коммерческой, проектной и т.д.).

**Заключение** (объемом 3-5 страниц) содержит основные выводы и рекомендации.

### **Индивидуальные задания в зависимости от специализации предприятия (направления деятельности)**

1. Определение преобладающего направления в работе предприятия, описание стиля лидера и корпоративной культуры компании, анализ компетенций персонала;
2. Подробный SWOT - анализ деятельности предприятия;
3. Состояние внешних связей предприятия;
4. Изучение основ рекламы и продвижения туристского продукта
5. Анализ состояния используемых информационных технологий на предприятии
6. Изучение способов взаимодействия предприятия со СМИ
7. Разработка рекламного тура;
8. Составление технологической карты экскурсии/ маршрута/ тура;
9. Составление необходимых документов для организации экскурсии/ маршрута/ тура;
10. Создание рекламно-информационного материала экскурсии/ маршрута/ тура;
11. Разработка и описание рекламной компании для продвижения разработанного рекламного тура;
12. Пути и способы совершенствования деятельности на предприятии.

13. Анализ уровня, состояния и качества осуществления сервисной деятельности на предприятии;
14. Предложение мер по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии;
15. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников;
16. Разрешение производственных проблем на предприятии;
17. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников;
18. Система материального и морального стимулирования на предприятии;
19. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе производственной практики

Таблица 3

№	Раздел производственной практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Изучение работы туристского предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика туристского предприятия (места прохождения производственной практики): юридический и фактический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы.</li> <li>2. Описание профиля деятельности туристского предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка гостиничных услуг, направлений деятельности, его организационной структуры, основных служб, отделов с описанием их функции, подчинением, количеством занятых сотрудников, графиком работы, должностными инструкциями.</li> <li>3. Перечень используемых методов исследования рынка туристских услуг, а также методов продвижения и реализации гостиничных услуг.</li> <li>4. Общая характеристика информационного сопровождения профессиональной деятельности в туристском предприятии.</li> <li>5. Описание целевого рынка туристского предприятия, определение форм работы с потенциальными туристами.</li> <li>6. Перечень нормативно-правовых документов и стандартов предоставления туристских услуг.</li> <li>7. Краткая характеристика выполненных поручений.</li> </ol>	<p>Записи, отражающие ежедневную работу обучающегося по выполнению заданий раздела производственной практики.</p> <p>Отчет о прохождении раздела производственной практики содержит детальное описание характеристики туристского предприятия; профиля оказываемых услуг; описание организационной структуры и служб туристского предприятия; особенностей исследования рынка туристских услуг и особенностей продаж туров; принципы информационного сопровождения профессиональной деятельности туристского предприятия.</p>
2	Приобретение необходимых производственных навыков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание процесса предоставления туристских услуг, выстраивания отношений с партнерами по бизнесу.</li> <li>2. Характеристика системы документооборота в туристском предприятии.</li> <li>3. Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятель-</li> </ol>	<p>Отчет о прохождении раздела производственной практики, составленный обучающимся.</p> <p>В нем необходимо отразить: Представить описание выполняемых поручений, информацию по проделанной работе.</p>

		ности туристского предприятия по основным и дополнительным услугам. 4. Полная характеристика процедуры построения контактов с клиентами туристского предприятия. 5. Характеристика нормативной базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется туристское предприятие в своей деятельности. 6. Подробное описание процедур оформления документации, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации по клиентской базе, тенденции рынка, в сегменте которого работает туристское предприятие. 7. Характеристика выполняемых поручений во время преддипломной практики, с систематизацией информации по основным направлениям деятельности туристского предприятия	
3	Сбор и обобщение материала по практике. Выявление проблем туристского предприятия, с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных путей их решения	1. Представление количественной и качественной информации, характеризующей текущую деятельность туристского предприятия. 2. Анализ деятельности туристского предприятия за текущий период преддипломной практики в соответствии с заданием руководителя преддипломной практики. 3. Формирование собственных предложений по оптимизации, улучшению производственного процесса туристского предприятия, разработка авторской идеи, концепции, структуры совершенствования деятельности, туристского продукта.	Записи, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий производственной практики. Характеристику отчетов по заданиям от непосредственного руководителя производственной практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя производственной практики). В отчёте содержится сводная аналитическая информация о деятельности туристского предприятия в целом и его анализируемого структурного подразделения в частности, по установленным обучающимся критериям на основе внутренних и внешних стандартов

**Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».**

Оценка <b>«отлично»</b>	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-12). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний.
Оценка <b>«хорошо»</b>	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-12). Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями,

	необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-12). Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе. Показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на период прохождения производственной практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

нахождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Содержание практического задания: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от Института: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(дата)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ  
для прохождения производственной практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс

Кафедра \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование кафедры)  
(указать вид практики)

В

\_\_\_\_\_   
(полное наименование организации)

Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_  
(указать адрес местонахождения организации)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
М.П.

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Прибыл в организацию  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)  
М.П.

Выбыл из организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)  
М.П.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

В ходе прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику \_\_\_\_\_  
(наименование организации, подразделение)

Количество выходов на практику \_\_\_\_\_ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:  
в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных  
во время практики и характеристика степени их выраженности):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее  
важных):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом работа \_\_\_\_\_ во время прохождения  
практики может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество обучающегося)  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (должность) (подпись)

М.П



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направлен-  
ность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
1.06.20	Подробно описывается выполненная работа		
2.06.20			
3.06.20			
<b>ИТОГО</b>		_____ часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю  
 Руководитель практики  
 от организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)  
 М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**  
**производственной практики**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О.)

М.П.

Тюмень, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году

**1. Основные сведения о практике:**

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

**2. Работа по организации практики**

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места практики**

Приложение 7 (продолжение)  
Форма отчета руководителя практики

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

**5. Итоги проведения практики**

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли ли практику	Предоставили отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)